

Regulamin młodzieżowego konkursu dziennikarskiego Radia ZET im. Andrzeja Wojciechowskiego

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Celem młodzieżowego konkursu dziennikarskiego Radia ZET im. Andrzeja Wojciechowskiego („**Konkurs**”) jest promowanie wśród młodzieży rzetelnego, jakościowego dziennikarstwa oraz podnoszenie świadomości na temat roli mediów w demokratycznym społeczeństwie poprzez angażowanie i nagradzanie młodych dziennikarzy, adeptów dziennikarstwa oraz młodzieży, która w przyszłości chciałaby związać swoją przyszłość z dziennikarstwem, za odkrywcze podejście, nieprzeciętne zdolności dziennikarskie, umiejętność docierania do ciekawych tematów, łamanie stereotypów i ujawnianie mało znanych faktów.
2. Organizatorem Konkursu jest Eurozet Radio Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 8, nadawca programu radiowego Radio ZET („**Radio ZET**”) („**Organizator**”), a wykonawcą projektu są studenci Uniwersytetu SWPS z siedzibą w Warszawie, uczestniczący w programie stażowym Forum Dziennikarskie Nagrody Radia ZET im. Andrzeja Wojciechowskiego („**Praktykanci**”).
3. Partnerem Konkursu jest Uniwersytet SWPS z siedzibą w Warszawie.
4. Konkurs ma charakter ciągły i odbywa się w rocznym cyklu.
5. Nagrody w danym roku otrzymują uczestnicy Konkursu („**Uczestnicy**”), których prace zgłoszone do Konkursu („**Publikacje**”), w ocenie Kapituły Konkursu, wyróżniły się w danej edycji Konkursu.
6. Konkurs jest organizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Fundatorem nagród w Konkursie jest Radio ZET lub jego partnerzy.

Część II. Nagrody

1. W Konkursie przewidziane są: jedna Nagroda Główna („**Nagroda**”), jedno I Wyróżnienie („**I Wyróżnienie**”) oraz jedno II Wyróżnienie („**II Wyróżnienie**”) (I Wyróżnienie oraz II Wyróżnienie łącznie jako „**Wyróżnienia**”).
2. Wszystkie nagrody w Konkursie przyznawane jako Nagroda oraz Wyróżnienia mogą mieć charakter rzeczowy, jak i finansowy.
3. Wszyscy laureaci Konkursu otrzymują również honorowe dyplomy.
4. Forma nagród w danej edycji Konkursu będzie podawana do publicznej wiadomości przez Organizatora na stronie www.nagrodawojciechowskiego.pl wraz z ogłoszeniem danej edycji Konkursu.
5. Nagrody przyznawane są Uczestnikom, których Publikacje uzyskały najwięcej punktów w finałowym głosowaniu Kapituły Konkursu.
6. W przypadku Publikacji zbiorowych, Nagroda lub Wyróżnienia przyznawane są wspólnie Uczestnikom będącymi ich autorami.
7. Wszystkie nagrodzone materiały będą publikowane na stronie www.nagrodawojciechowskiego.pl lub będą opublikowane linki do nich.

Część III. Czas trwania Konkursu

1. Konkurs odbywa się w corocznych edycjach.
2. Pierwsza edycja Konkursu zostaje zorganizowana w 2024 roku.
3. Nagrody wręczane są na corocznej gali Konkursu („**Gala**”).

4. Organizator może w ramach swojego uznania podjąć decyzję o zaprzestaniu organizowania Konkursu lub jego zawieszeniu o czym poinformuje na stronie internetowej www.nagrodawoyciechowskiego.pl.

Część IV. Warunku uczestnictwa i przebieg Konkursu

A. Postanowienia ogólne

Konkurs składa się z 3 etapów.

B. Etap I - Zgłoszenia

1. W Konkursie biorą udział Uczestnicy będący autorami Publikacji.
2. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby, które w dniu zgłaszania prac konkursowych ukończyły 16 lat i nie przekroczyły wieku 25 lat.
3. Ocenie Kapituły Konkursu podlegają autorskie Publikacje zgłoszone przez Uczestników, które spełniają wymogi formalne niniejszego Regulaminu („Regulamin”).
4. W danej edycji Konkursu brane będą pod uwagę wyłącznie zgłoszenia nadesłane nie później niż w dniu wskazanym przez Organizatora.
5. W każdej edycji Konkursu Organizator ogłasza temat prac konkursowych oraz termin ich nadsyłania, które publikuje na stronie www.nagrodawoyciechowskiego.pl.
6. Do Konkursu można zgłaszać własne Publikacje w języku polskim w dowolnej formie dziennikarskiej, w tym reportaże, artykuły, felietony, wywiady i inne, w formie pisanej lub audio i wideo.
7. Każdy z uczestników Konkursu może zgłosić wyłącznie swój jeden autorski materiał, który nie był zgłaszany do wcześniejszych edycji Konkursu.
8. Regulamin dopuszcza możliwość zgłoszenia pracy zbiorowej pod warunkiem, że współautorów nie jest więcej niż dwóch.
9. Materiały pisane powinny być przesyłane w formacie pdf i nie mogą przekraczać 6000 znaków ze spacjami, a materiały audio-wideo powinny być zgłaszane w formie linku do streamu (np. link do YouTube) i nie mogą trwać więcej niż 2 minuty.
10. Do Konkursu można zgłaszać zarówno materiały, które były publikowane w przestrzeni publicznej, pod warunkiem, że nastąpiło to w roku ogłoszenia Konkursu, jak i materiały stworzone wyłącznie na potrzeby Konkursu.
11. W przypadku zgłoszenia materiału wcześniej publikowanego uczestnik zobowiązany jest do podania linku do niego wraz z informacją kiedy i gdzie został opublikowany.
12. Publikacje należy wysyłać drogą e-mailową na adres młodzi_naw@radiozet.pl.
13. W zgłoszeniu należy podać imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail uczestnika.
14. Potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia jest e-mail zwrotny wysłany na adres, z którego dokonano zgłoszenia.

C. Etap II - Selekcja

1. W terminie ustalonym Harmonogramem, Organizator powołuje komisję weryfikacyjną („Komisja Weryfikacyjna”).
2. Komisja Weryfikacyjna składa się z dziennikarzy i przedstawicieli Radia ZET.
3. W pracach Komisji Weryfikacyjnej uczestniczą co najmniej 3 osoby.

4. Zadaniem Komisji Weryfikacyjnej jest weryfikacja zgłoszeń pod względem zgodności z Regulaminem.
5. Pozytywnie zweryfikowane zgłoszenia dopuszczone są do kolejnego etapu Konkursu.

D. Etap III - Wybór nominowanych

1. Pod głosowanie Kapituły przedstawiane są Publikacje dopuszczone przez Komisję Weryfikacyjną.
2. Organizator wyznacza posiedzenie Kapituły informując jej Członków o terminie i miejscu posiedzenia z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Dopuszczalny jest zdalny udział w posiedzeniu Kapituły.
3. Podczas zgromadzenia Kapituły („**Zgromadzenie**”) każdy z jej Członków prezentuje od trzech do pięciu najlepszych w jego opinii Publikacji, a następnie Sekretarz Kapituły zarządza dyskusję, a po niej głosowanie. W dyskusji i głosowaniu biorą udział wszyscy obecni Członkowie Kapituły.
4. Przy ocenie kandydatur do Nagrody Członkowie Kapituły powinni kierować się przede wszystkim:
 - a. zgodnością treści z tematem Konkursu w danej edycji;
 - b. istotnością poruszanych przez Uczestnika problemów i zagadnień;
 - c. poprawnością językową i jakością warsztatu dziennikarskiego;
 - d. zakresem wiedzy i umiejętności analitycznej Uczestnika;
 - e. umiejętnością znalezienia ciekawego i nieoczywistego tematu.
5. Każdy Członek Kapituły może głosować wyłącznie na trzech Uczestników. Członkowie Kapituły przystępują do głosowania, przyznając odpowiednio 6, 3, i 1 punkt wybranym przez siebie trzem Uczestnikom.
6. Głosowania przeprowadza Sekretarz Kapituły z użyciem imiennych kart do głosowania, a w przypadku obrad zdalnych za pomocą imiennych adresów e-mailowych Członków Kapituły.
7. Nominacje do Nagrody otrzymuje do 10 Uczestników, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w głosowaniu Członków Kapituły. O ich liczbie decydują Członkowie Kapituły.
8. Po podliczeniu oddanych głosów Sekretarz Kapituły podaje do wiadomości wszystkim Członkom Kapituły, którzy Uczestnicy zostali nominowani do Nagrody w danej edycji Konkursu, nie podając liczby zdobytych punktów.
9. W przypadku braku quorum, Organizator biorąc pod uwagę sugestie Członków Kapituły wyznacza kolejny termin Zgromadzenia nie później niż w sposób gwarantujący wręczenie Nagrody na Gali, w terminie wskazanym w Harmonogramie. W razie wyznaczenia kolejnego terminu Zgromadzenia nie jest wymagane zachowanie quorum.
10. Nieobecny Członek Kapituły może pisemnie upoważnić innego Członka Kapituły lub Sekretarza Kapituły do przedstawienia w jego imieniu oceny twórczości zgłoszonych Uczestników oraz do głosowania w jego imieniu. Wyznaczenie innego Członka Kapituły wymaga poinformowania Sekretarza Kapituły dla ważności upoważnienia do głosowania. Osoba wyznaczana jest związana instrukcjami Członka Kapituły co do oceny Uczestników i głosowania. Udzielenie takiego upoważnienia innej osobie jest niedopuszczalne.

E. Etap IV - Wylonienie zwycięzcy i ogłoszenie wyników

1. Zwycięzcą danej edycji Konkursu zostaje Uczestnik Konkursu, który otrzymał najwyższą liczbę punktów w głosowaniu Członków Kapituły. Dwaj kolejni Uczestnicy z największą liczbą punktów otrzymują kolejno I i II Wyróżnienie. W przypadku, gdyby taką samą liczbę punktów otrzymała większa liczba Uczestników, Sekretarz Kapituły zarządza dodatkowe głosowanie na Uczestników, którzy uzyskali nominacje do Nagrody. Każdy z Członków Kapituły w takim głosowaniu wskazuje jedynie na jednego Uczestnika, który jego zdaniem zasługuje na zwycięstwo w Konkursie.
2. W przypadku niemożności wyłonienia zwycięzcy, pomimo przeprowadzenia dwóch kolejnych głosowań Członków Kapituły:
 - a. Nagroda w danej edycji Konkursu nie zostaje przyznana lub
 - b. Nagroda zostaje przyznana dwóm Uczestnikom o ile Kapituła zdecyduje tak jednogłośnie.
3. Sekretarz Kapituły informuje Członków Kapituły jedynie o oddaniu głosów w sposób prawidłowy i wyłonieniu zwycięzcy, bez wskazywania konkretnego Uczestnika.
4. Kapituła ma prawo do podjęcia uchwały o nieprzyznawaniu Nagrody w danej edycji Konkursu. W takiej sytuacji kwota Nagrody zwiększa pulę Nagrody w następnej edycji Konkursu.

Część V. Kapituła Konkursu

A. Postanowienia ogólne

1. Celem czuwania nad prawidłowym przebiegiem Konkursu oraz w celu przyznania Nagrody, Organizator powołuje, na zasadach określonych poniżej w pkt B, Kapitułę Konkursu („**Kapituła**”).
2. Kapituła podejmuje decyzje w zakresie wskazanym w niniejszym Regulaminie. W razie wątpliwości, Kapituła jest uprawniona do dokonania wykładni Regulaminu oraz oceny, czy zgłoszona do Konkursu Publikacja odpowiada kryteriom przewidzianym w Części I oraz IV pkt B Regulaminu.
3. Decyzje podjęte przez Kapitułę, w sprawach przewidzianych w niniejszym Regulaminie, są niezawisłe, ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, Kapituła podejmuje decyzje według własnego uznania, kierując się zasadami słuszności oraz charakterem Nagrody i jej założeniami.

B. Skład

1. Kapituła składa się z co najmniej 6 Członków zwyczajnych.
2. Członkami zwyczajnymi Kapituły są czynni dziennikarze, mający ugruntowany dorobek zawodowy potwierdzony m.in. nagrodami branżowymi, których wskażą Praktykanci, oraz przedstawiciel Radia ZET, który jest jednocześnie przewodniczącym Kapituły („**Przewodniczący Kapituły**”).
3. W skład Kapituły mogą wchodzić również członkowie honorowi, w tym Pani Katarzyna Radziwiłł, córka Andrzeja Woyciechowskiego. W każdej edycji Konkursu członkowie zwyczajni i honorowi Kapituły („**Członkowie Kapituły**”) wyznaczeni są przez Organizatora. Skład Kapituły podawany jest do wiadomości publicznej na stronie internetowej nagrodawoyciechowskiego.pl.
4. Członek honorowy Kapituły ma prawo głosu we wszelkich głosowaniach.
5. Członek Kapituły pełni swą funkcję przez jedną kadencję, tj. od momentu powołania Kapituły w danym roku do dnia Gali, na której przewidziano wręczenie Nagrody.

6. Członek Kapituły może zostać powołany ponownie do składu Kapituły w latach kolejnych.
7. Członek Kapituły nie może zostać odwołany przed upływem kadencji, na którą został powołany, chyba że zaistnieje nadzwyczajna sytuacja, a za odwołaniem Członka Kapituły będą głosować jednomyślnie wszyscy pozostali Członkowie Kapituły.
8. Członkostwo w Kapitułe ustaje na skutek rezygnacji złożonej przez Członka Kapituły, utraty przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych lub śmierci. W takim przypadku Organizator może powołać nowego Członka Kapituły na okres do końca kadencji Członka, którego członkostwo ustało.
9. Członkowie Kapituły pełnią swoje funkcje pro publico bono.

C. Sekretarz Kapituły

1. Organizator wyznacza sekretarza Kapituły na okres jednego roku spośród osób posiadających wykształcenie prawnicze („**Sekretarz Kapituły**”).
2. Sekretarz Kapituły może zostać powołany ponownie do pełnienia swojej funkcji w latach kolejnych.
3. Sekretarz Kapituły czuwa nad zgodnością prac i obrad Kapituły z niniejszym Regulaminem i prawem.
4. Sekretarz Kapituły nie jest Członkiem Kapituły, nie przysługuje mu prawo głosu w głosowaniach ani uprawnienie do nominowania Autora do Nagrody.
5. Sekretarz Kapituły ma głos doradczy w zakresie wykładni postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Sekretarz Kapituły jest odpowiedzialny za sporządzenie protokołów z posiedzeń Kapituły.
7. Protokoły z posiedzeń Kapituły przechowywane są przez Organizatora przez okres 5 lat od daty zakończenia danej edycji Konkursu.

CZĘŚĆ VI. Harmonogram prac i przebiegu Konkursu

1. Organizator wraz z Praktykantami ustala corocznie harmonogram przebiegu Konkursu i prac Kapituły („**Harmonogram**”) i przekazuje go Członkom Kapituły
2. Ustalając Harmonogram, Organizator wraz z Praktykantami kieruje się następującymi założeniami:
 - a. zgłoszeń do Konkursu można dokonywać nie później niż na 5 tygodni przed uroczystym wręczeniem Nagrody, nie krócej niż tydzień od opublikowania informacji o Konkursie; ostateczny termin dokonywania zgłoszeń zostanie podany na stronie internetowej nagrodawoyciechowskiego.pl.
 - b. zgłoszeń do Konkursu dokonuje się w sposób określony w Części IV Regulaminu;
 - c. Organizator działając zgodnie z postanowieniami Części IV pkt C powołuje Komisję Weryfikacyjną, która wyłoni 10 finalistów Konkursu.
 - d. przekazanie poszczególnym Członkom Kapituły, danych Uczestników, wyłonionych zgodnie z lit. d powyżej, wraz z materiałami załączonymi do ich zgłoszeń, powinno zostać dokonane przez Organizatora nie później niż na 4 tygodnie przed terminem Gali;
 - e. pełny wykaz Uczestników wraz z materiałami załączonymi do zgłoszeń, które spełniają wymogi formalne, Organizator przekazuje Członkom Kapituły nie później niż w terminie 2 tygodni przed terminem Gali;

- f. Zgromadzenie celem wyłonienia finalistów Konkursu oraz zwycięzców Konkursu powinno odbyć się przynajmniej na tydzień przed terminem Gali;
 - g. organizator dopuszcza przeprowadzenie Zgromadzenia w całości lub w części w formie zdalnej, za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Harmonogramu z ważnych przyczyn.
 4. W każdej edycji Konkursu odbywa się zwyczajne Zgromadzenie poświęcone wyłonieniu finalistów i zwycięzcy Konkursu.
 5. W razie potrzeby, Organizator może zwołać nadzwyczajne Zgromadzenie.
 6. Obradom Kapituły przewodniczy przedstawiciel Radia ZET.
 7. Kapituła podejmuje decyzje na Zgromadzeniu, w formie uchwał, w głosowaniu zwykłą większością głosów.
 8. Głosowanie odbywa się jawnie z wyłączeniem głosowania na laureata Nagrody, które odbywa się w sposób tajny, w trybie wskazanym przez Organizatora.
 9. O ile Regulamin nie przewiduje inaczej, dla podjęcia uchwały wymagana jest obecność co najmniej 2/3 składu Kapituły (osobiście lub przez pełnomocnika). W razie równego podziału głosów Sekretarz Kapituły zarządza powtórne głosowanie. W przypadku ponownej równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Kapituły.

F. Odbiór nagród.

1. Zwycięzcę i wyróżnionych w Konkursie ogłasza i Nagrodę wręcza przedstawiciel Organizatora na Gali, na którą zaprasza wszystkich nominowanych Uczestników oraz Członków Kapituły.
2. Organizator zgodnie z art. 30 ust.1 pkt 2) ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r. przed wydaniem nagród zwycięzcom Konkursu, obliczy i odprowadzi do właściwego Urzędu Skarbowego zryczałtowany podatek dochodowy od wartości nagrody poprzez potrącenie tej kwoty z kwoty Nagrody.

CZĘŚĆ VII. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji, czy zwycięzcy spełniają warunki formalne określone w Regulaminie, a także warunki określone w przepisach prawa związanych z realizacją Nagrody.
2. Regulamin jest dostępny do wglądu w siedzibie Radia ZET oraz stronie www.nagrodawoyciechowskiego.pl.
3. Dokonywanie zmian i aktualizacji Regulaminu należy wyłącznie do Organizatora.

Warszawa, 22 marca 2024 r.,

W imieniu Organizatora:

Informacje dotyczące danych osobowych

REGULAMIN MŁODZIEŻOWEGO KONKURSU DZIENNIKARSKIEGO RADIA ZET IM. ANDRZEJA WOYCIECHOWSKIEGO

Administratorem danych osobowych jest Eurozet Radio Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („**Administrator**”), adres: ul. Żurawia 8, 00-503 Warszawa, KRS 0000042292, adres e-mail: reklamacje@radiozet.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować za pomocą poczty tradycyjnej pisząc na wyżej wskazany adres siedziby Administratora oraz za pośrednictwem adresu: iodo@eurozet.pl.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**”) w następujących celach, w oparciu o następujące podstawy prawne oraz przez następujący okres:

CELE	PODSTAWA PRAWNA	OKRES PRZECHOWYWANIA
Przeprowadzenie Konkursu (obsługi nominacji do Konkursu w tym wyłonienia zwycięzców Konkursu), obsługa Uczestników, wyróżnionych i zwycięzców Konkursu, w tym publikacji wyników Konkursu, ogłoszenia zwycięzcy i wyróżnionych, wydania/ dostarczenie Nagrody Wyróżnień, publikacji wizerunku/ głosu zwycięzcy i wyróżnionych, obsługi osób towarzyszących Uczestników, obsługi reklamacji dotyczących Konkursu	art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora polegających na przeprowadzeniu ogłoszonego Konkursu na zasadach opisanych w Regulaminie i w zapowiedzi Konkursu, w szczególności publikacji wyników Konkursu, ogłoszenia zwycięzcy i wyróżnionych, wydania / dostarczenia Nagrody i Wyróżnień, publikacji wizerunku / głosu zwycięzcy i wyróżnionych, obsługi reklamacji dotyczących Konkursu)	przez czas trwania danego Konkursu i kolejne 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników danego Konkursu lub do momentu wyrażenia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą
wypełnienie obowiązków podatkowych i prowadzenia	art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku)	przez czas trwania Konkursu, a następnie do czasu upływu

rachunkowości, związanych z obsługą zwycięzców Konkursu	prawnego ciążącego na administratorze)	terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego
marketingowe, analityczne, archiwalne oraz statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora polegających na marketingu oferowanych usług, budowaniu wizerunku i promocji marki Administratora)	przez czas trwania Konkursu i następnie kolejne 6 miesięcy od daty ogłoszenia wyników danego Konkursu lub do momentu wyrażenia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą
obrona przed roszczeniami (ustalenie, dochodzenie i obrona w razie zaistnienia roszczeń)	art. 6 ust. 1 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora polegających na ustaleniu, dochodzeniu i obronie w razie zaistnienia roszczeń)	przez czas trwania Konkursu, a po jego zakończeniu Konkursu przez okres określony przepisami dotyczącymi dochodzenia roszczeń, w szczególności w zakresie roszczeń z tytułu czynów nieuczciwej konkurencji oraz roszczeń z tytułu nieuczciwej praktyki rynkowej oraz roszczeń z tytułu naruszenia dóbr osobistych, oraz do czasu zakończenia ewentualnego postępowania w tym zakresie;

Odbiorcami danych mogą być: podmioty z grupy kapitałowej Administratora (Organizatora), podmioty zajmujące się organizacją i obsługą konkursów, kurierzy, Poczta Polska, ubezpieczyciele, usługodawcy, którzy wykonują na rzecz Administratora (Organizatora) usługi w zakresie doradztwa prawnego lub podatkowego, jak również dostawcy usług teleinformatycznych, oraz portale społecznościowe (w szczególności Facebook i Instagram z czym może być związany transfer danych osobowych do państwa trzeciego; podmioty te gwarantują wysoki stopień ochrony Danych osobowych poprzez zobowiązanie m.in. do stosowania tzw. Standardowych Klauzul Umownych zaakceptowanych przez Komisję Europejską czego uczestnik Konkursu jest świadomy i dobrowolnie to akceptuje) oraz wskazani w zapowiedzi danego Konkursu przez Organizatora sponsorzy lub fundatorzy Nagrody i wyróżnień.

Administrator (Organizator) nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym w oparciu o profilowanie.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne (nie jest wymogiem ustawowym). Konsekwencją braku podania danych jest brak możliwości wzięcia udziału w Konkursie lub brak możliwości otrzymania Nagrody. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo żądania od Administratora dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych oraz do przeniesienia danych, jak również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przysługuje, gdy:

- (1) przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu lub dla celów statystycznych, a sprzeciw jest uzasadniony szczególną sytuacją, w której się znalazłaś/eś lub
- (2) dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego.